



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЗАЙНЯТОСТІ

Як роботодавцю (юридичній особі або фізичній особі-підприємцю) отримати допомогу по частковому безробіттю на період карантину на найманих працівників?

Отримання допомоги по частковому безробіттю на період карантину регламентується [Порядком](#), з яким ви можете ознайомитися на сайті ДСЗ www.dcz.gov.ua у рубриці «Допомога по частковому безробіттю»

1

ВИБІР ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ



Роботодавець протягом **90 календарних днів** з дня зупинення/скорочення діяльності, звертається до центру зайнятості **за місцем сплати ЄВ**.

Для уточнення **місця сплати ЄВ** скористайтеся «Електронним кабінетом» на сайті ДПС ([розділ «Реєстри»](#), пункт «[Дані про взяття на облік платників податків](#)»).



2

ПІДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТІВ



До пакета входять:

- 1) Заява на отримання допомоги в довільній формі.
- 2) Копія наказу із зазначенням дати початку зупинення/скорочення діяльності.
- 3) Відомості про працівників, у яких виникло право на допомогу [відповідно до Додатку 1 Порядку](#)
- 4) Довідка про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за останні шість місяців, що передують місяцю в якому відбулося зупинення (скорочення) діяльності.

3

ПОДАННЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТІВ



Пакет документів надається до центру зайнятості одним із зручних способів:

- У скриньку, розміщену на вході центру зайнятості (оригінал).
- Поштовим відправленням (оригінал).
- На e-mail центру зайнятості (у форматі скан-копій).

4

ПЕРЕВІРКА ЦЕНТРОМ ЗАЙНЯТОСТІ ПАКЕТА ДОКУМЕНТІВ



Протягом **3 робочих днів** центр зайнятості перевіряє пакет документів, наданий роботодавцем, на відповідність та відсутність помилок. У разі виявлення помилок повідомляє роботодавця, який має право протягом **5 робочих днів** надати виправлений пакет документів.

5

УХВАЛЕННЯ РІШЕННЯ ЦЕНТРОМ ЗАЙНЯТОСТІ



Протягом **3 робочих днів** відповідний обласний чи Київський міський центр зайнятості зобов'язаний прийняти рішення щодо надання допомоги.

6

УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ



Протягом **3 робочих днів** з дня прийняття позитивного рішення центр зайнятості укладає [договір](#) з роботодавцем про надання допомоги.

Якщо роботодавець подав пакет сканованих документів, то при укладенні договору він надає їх оригінали.

7

ПЕРЕКАЗ КОШТІВ РОБОТОДАВЦЮ



Щомісяця роботодавець надає центру зайнятості відомості про осіб, у яких виникло право на допомогу ([відповідно до Додатку 1 Порядку](#)). Центр зайнятості протягом **3 робочих днів** після отримання коштів на свій рахунок переказує їх роботодавцю.

8

ВИПЛАТИ ПРАЦІВНИКАМ



Роботодавець виплачує працівникам кошти у строк не більше ніж **3 робочих дні** після їх надходження за окремою платіжною відомістю.

Право на допомогу не мають працівники, які отримують пенсію або працюють у роботодавця за сумісництвом, а також працівники, які отримують оплату часу простою, а також у разі освоєння нового виробництва (продукції) відповідно до статті 113 Кодексу законів про працю України.

Розмір допомоги

Допомога встановлюється за кожну годину втраченого робочого часу із розрахунку 2/3 тарифної ставки окладу та не може перевищувати мінімальну ЗП, встановлену Законом на 2020 рік (4 723 грн).

Допомога по частковому безробіттю на період карантину **не оподатковується** Податком на доходи фізичних осіб та Військовим збором.

ВАЖЛИВО!

Довідку, передбачену Пунктом 4 Кroku 2, **надає роботодавець** на підставі офіційних звітних відомостей, що подаються ним до Пенсійного фонду, а **не отримується у ДПС!**