



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЗАЙНЯТОСТІ

Як роботодавцю отримати допомогу по частковому безробіттю на період карантину?

Отримання допомоги по частковому безробіттю на період карантину регламентується **Порядком**, з яким ви можете ознайомитися на сайті ДСЗ www.dcz.gov.ua у рубриці «Роботодавцям», розділі «Допомога по частковому безробіттю на період карантину»

1

ВИБІР ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ



Роботодавець протягом **90 календарних днів** з дня зупинення/скорочення діяльності, звертається до центру зайнятості **за місцем сплати ЄВ**.

Для уточнення **місця сплати ЄВ** скористайтеся «Електронним кабінетом» на сайті ДПС(розділ «Реєстри», пункт «Дані про взяття на облік платників податків»).

**2**

ПІДГОТОВКА ПАКЕТУ ДОКУМЕНТІВ

До пакету входять:

- 1) Заява на отримання допомоги у довільній формі.
- 2) Копія наказу із зазначенням дати початку зупинення/скорочення діяльності.
- 3) Відомості про працівників, у яких виникло право на допомогу відповідно до Додатку 1 Порядку
- 4) Довідка про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за останні шість місяців.

**3**

ПОДАННЯ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТІВ



Пакет документів надається до центру зайнятості одним із зручних способів:

- До центру зайнятості (оригінал).
- Поштовим відправленням (оригінал).
- На e-mail центру зайнятості (у форматі скан-копій).

4

ПЕРЕВІРКА ЦЕНТРОМ ЗАЙНЯТОСТІ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТІВ



Протягом **3 робочих днів** центр зайнятості перевіряє пакет документів, наданий роботодавцем, на відповідність та відсутність помилок. У разі виявлення помилок повідомляє роботодавця, який має право протягом **5 робочих днів** надати виправлений пакет документів.

5

УХВАЛЕННЯ РІШЕННЯ ЦЕНТРОМ ЗАЙНЯТОСТІ



Протягом **3 робочих днів** відповідний обласний чи Київський міський центр зайнятості зобов'язаний прийняти рішення стосовно надання допомоги.

6

УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ



Протягом **3 робочих днів** з дня прийняття позитивного рішення центр зайнятості укладає договір з роботодавцем про надання допомоги.

Якщо роботодавець подав пакет сканованих документів, то при укладенні договору він надає їх оригінали.

7

ПЕРЕРАХУНОК КОШТІВ РОБОТОДАВЦЮ



Щомісяця роботодавець надає центру зайнятості відомості про осіб, у яких виникло право на допомогу (відповідно до Додатку 4 Порядку). Центр зайнятості протягом **3 робочих днів** після отримання коштів на свій рахунок перераховує їх роботодавцю.

8

ВИПЛАТИ ПРАЦІВНИКАМ



Роботодавець виплачує працівникам кошти у строк не більше ніж **3 робочі дні** після їх надходження за окремою платіжною відомістю.

Право на допомогу не мають працівники, які:

- отримують пенсію
- працюють у роботодавця за сумісництвом
- працівники, які отримують оплату часу простою, у разі освоєння нового виробництва (продукції) відповідно до статті 113 Кодексу законів про працю України.

Розмір допомоги

Допомога встановлюється за кожен годину втраченого робочого часу із розрахунку 2/3 тарифної ставки окладу та не може перевищувати мінімальну ЗП, встановлену Законом на 2020 рік. З 1 січня 2020 року мінімальна зарплата становила 4723 грн., з 1 вересня 2020 року її підвищено до 5000 грн.

Допомога по частковому безробіттю на період карантину не оподатковується Податком на доходи фізичних осіб та Військовим збором.

ВАЖЛИВО!

Довідку передбачену Пунктом 4 Кroku 2 **надає роботодавець** на підставі офіційних звітних відомостей, що подаються ним до Пенсійного фонду. **До ДПС звертатися НЕ ПОТРІБНО!!!**