



**ФОНД ЗАГАЛЬНООБОВ'ЯЗКОВОГО ДЕРЖАВНОГО
СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ
НА ВИПАДОК БЕЗРОБІТТЯ
ПРАВЛІННЯ ФОНДУ
ПОСТАНОВА**

23.07.2014

м. Київ

№ 19

Про затвердження Порядку проведення конкурсного відбору банків для розміщення тимчасово вільних коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття на вкладних (депозитних) рахунках

Відповідно до статті 16 Закону України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття”, пункту 7 Порядку розміщення тимчасово вільних коштів фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, у тому числі резерву цих фондів, на вкладних (депозитних) рахунках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 2003 року №111, Статуту Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття правління Фонду, затвердженого постановою правління Фонду від 06 липня 2000 року №2 (у редакції постанови правління Фонду від 14 жовтня 2010 року №204):

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсного відбору банків для розміщення тимчасово вільних коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття на вкладних (депозитних) рахунках, що додається.
2. Державному центру зайнятості подати цю постанову на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Ця постанова набирає чинності з дня офіційного опублікування.

Голова правління Фонду

С. Кондрюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постанова правління Фонду
загальнообов'язкового державного
соціального страхування України
на випадок безробіття

**Порядок
проведення конкурсного відбору банків для розміщення тимчасово
вільних коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального
страхування України на випадок безробіття на вкладних (депозитних)
рахунках**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» (далі - Закон), та Порядку розміщення тимчасово вільних коштів фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування на вкладних (депозитних) рахунках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2003 року № 111.

1.2. Порядок визначає умови підготовки і проведення Державним центром зайнятості, який відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» виконує функції виконавчої дирекції Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття (далі - Фонд), конкурсного відбору банків для розміщення тимчасово вільних коштів Фонду на вкладних (депозитних) рахунках.

1.3. У цьому Порядку строки і поняття вживаються у такому значенні:

тимчасово вільні кошти Фонду - обсяг коштів Фонду, які фактично перебувають на рахунках Фонду та залучення яких не призводить до заборгованості із здійснення страхових виплат і надання соціальних послуг відповідно до законодавства;

конкурс - спосіб відбору банків з метою забезпечення належних умов для розміщення тимчасово вільних коштів Фонду на вкладних (депозитних) рахунках;

конкурсна комісія - комісія, яка забезпечує підготовку та проведення конкурсу;

конкурсне завдання - завдання, яке повинні виконати учасники конкурсу;

конкурсна документація - документи, що регламентують вимоги до конкурсних пропозицій претендентів та передаються претендентам для підготовки ними конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція - комплект документів (пропозиція), який подається учасниками конкурсу відповідно до умов конкурсної документації;

претендент - банківська установа, яка на підставі ліцензії Національного банку України має виключне право здійснювати банківську діяльність, у тому числі операції з розміщення коштів на вкладних (депозитних) рахунках.

1.4. Для участі в конкурсі залучаються банківські установи, за умови, що установа банку провадить діяльність на банківському ринку України не менше 5 (п'яти) років і дотримується нормативів Національного банку України не менше 3 (трьох) років. Не допускаються до участі у конкурсі банківські установи, відносно яких за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців порушено справу про банкрутство або визнано банкрутом.

1.5. У разі, якщо строки, зазначені у цьому Порядку, припадають на святковий або вихідний день, всі необхідні дії вчиняються наступного робочого дня.

2. Порядок оголошення конкурсу

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається правлінням Фонду.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити: інформацію про дату проведення конкурсу (не раніше ніж через 30 календарних днів після прийняття зазначеного рішення);

кінцеву дату подання конкурсної пропозиції (не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення конкурсу);

адресу, за якою подаються документи на конкурс;

вимоги до претендента, який бере участь у конкурсі.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу публікується у газетах "Урядовий кур'єр" або "Голос України", та протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення про проведення конкурсу розміщується на офіційному сайті Державного центру зайнятості.

3. Конкурсна комісія

3.1. Для проведення конкурсу утворює конкурсну комісію у складі одинадцяти осіб.

3.2. До складу конкурсної комісії входять представники правління Фонду – по два представника від кожної представницької сторони, представники

Державного центру зайнятості, а також один представник Національного банку України (за згодою).

3.3. Місцезнаходження конкурсної комісії: 01601, м. Київ, вул. Еспланадна 8/10.

3.4. Організаційне забезпечення роботи конкурсної комісії та проведення конкурсу покладається на Державний центр зайнятості.

3.5. Перше засідання конкурсної комісії проводиться не пізніше, ніж протягом 10 робочих днів після затвердження правління Фонду персонального складу комісії, наступні засідання - у визначені комісією строки.

3.6. На першому засіданні конкурсна комісія обирає з числа представників Державного центру зайнятості – голову та секретаря комісії, з числа членів комісії обирається два заступника голови (члени правління від застрахованих осіб та роботодавців).

3.6.1. Обрання голови та його заступника відбувається більшістю голосів членів комісії, присутніх на її засіданні.

3.6.2. Питання про дострокове припинення повноважень голови або заступника голови комісії може бути розглянуто на його прохання, на вимогу не менше однієї третини членів комісії або при наявності інших обставин, що не дозволяють йому виконувати свої повноваження.

3.7. Голова конкурсної комісії:

скликає засідання комісії та погоджує проект засідання порядку денного;

визначає список запрошених для участі в засіданні комісії;

головує на засіданні комісії;

інформує членів комісії про звернення та інші документи, що надійшли на адресу комісії;

представляє комісію на засіданнях правління Фонду.

3.8. У разі тимчасової відсутності голови конкурсної комісії його функції виконує заступник.

3.9. Основною формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на її засіданні.

3.10. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма її членами, які брали участь у голосуванні. У протоколі зазначаються присутні та відсутні на засіданні комісії члени комісії. У разі незгоди члена комісії з її рішенням, він може письмово викласти свою позицію, яка додається до протоколу засідання комісії.

3.11. До компетенції конкурсної комісії належить:

3.11.1. затвердження:

змісту конкурсної документації;

форми заяви на участь у конкурсі;

змісту оголошення про проведення конкурсу;

переліку претендентів, які допускаються до участі у конкурсі;

3.11.2. визначення критеріїв та порядку визначення переможців конкурсу;

3.11.3. визначення переможців конкурсу та їх кількості;

3.11.4. подання правління Фонду на затвердження протокол про визначення банківських установ - переможців конкурсу.

3.12. Члени комісії мають право:
вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;
брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання конкурсної комісії;
висловлювати, в тому числі письмово, окрему думку з рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії.

3.13. Члени комісій зобов'язані:
брати участь у засіданнях комісії;
виконувати доручення комісії та її голови.

4. Конкурсна документація

4.1. Для участі у конкурсі претендент повинен подати конкурсній комісії такі документи (конкурсна пропозиція):

заяву на участь у конкурсі;
довіреність на ім'я особи, яка представлятиме інтереси претендента під час проведення конкурсу;

нотаріально засвідчені копії засновницьких документів претендента (статут, свідоцтво про державну реєстрацію та інші);

інформацію Національного Банку України про застосування до банку – претендента протягом останніх шести місяців заходів правового впливу згідно із законодавством;

нотаріально засвідчену копію ліцензії Національного банку України на здійснення претендентом банківських операцій з рахунками юридичних та фізичних осіб;

аудиторський висновок про фінансовий стан претендента на останню звітну дату або його нотаріально засвідчена копія;

фінансову звітність претендента на останню звітну дату, що передуює місяцю, в якому подаються документи;

інформацію претендента у довільній формі про банк, у тому числі його фінансовий стан, переваги розміщення депозиту саме у цього претендента;

довідку про відсутність заборгованості з податків, зборів, за формою згідно з додатком 1 до порядку видачі довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, що контролюються органами державної податкової служби, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 грудня 2012 року №1315 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 січня 2013 року за №62/22594;

інформацію Національного Банку України про дотримання вимог, визначених у п. 1.4. цього Порядку;

проект депозитного договору;

інші документи, передбачені конкурсною документацією, затвердженні конкурсною комісією.

Конкурсна пропозицію, не може змінюватись у разі визнання претендента переможцем конкурсу.

4.2. Конкурсна пропозиція складається українською мовою. Конкурсна пропозиція, що надійшла після встановленого в оголошенні кінцевого строку про проведення конкурсу, не розглядається.

4.3. Секретар конкурсної комісії реєструє конкурсну документацію та видає претенденту довідку із зазначенням дати і часу реєстрації.

4.4. Претендент засвідчує у журналі реєстрації своїм підписом факт прийняття в нього конкурсної пропозиції.

4.5. Претендент має право відкликати конкурсну документацію або вносити до неї зміни до кінцевого строку її прийняття, повідомивши про це комісію письмово.

4.6. Використання інформації, що міститься у конкурсній документації здійснюється із додержанням вимог законодавства про інформацію.

4.7. Процес розгляду конкурсної документації є конфіденційним. Інформація, що стосується розгляду та співставлення конкурсної документації не повідомляється банкам – претендентам або будь – яким іншим особам, не пов'язаних з її розглядом.

5. Визначення переможця конкурсу

5.1. Не пізніше наступного робочого дня після закінчення кінцевого строку подання конкурсних пропозицій конкурсна комісія проводить засідання, на якому розкриває конверти із конкурсними пропозиціями претендентів та дає протягом 5 робочих днів оцінку конкурсним пропозиціям.

5.2. До участі у конкурсі допускаються конкурсні пропозиції, які відповідають вимогам цього Порядку та конкурсної документації.

5.3. Конкурсні пропозиції, які не відповідають вимогам цього Порядку та конкурсної документації, відхиляються.

5.4. У разі коли інформація, що міститься у конкурсній пропозиції, є недостатньою для прийняття рішення про визначення переможців, конкурсна комісія має право звертатися до претендентів за роз'ясненнями та наданням додаткової інформації стосовно виконання конкурсного завдання. При цьому строк подання додаткової інформації не може перевищувати 10 (десяти) робочих днів з дня відкриття конвертів із конкурсними пропозиціями. Неподання такої інформації у встановлений строк є підставою для відхилення конкурсної пропозиції.

5.5. За наявності менш ніж трьох конкурсних пропозицій, які допущено комісією до участі у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся, про що конкурсна комісія повідомляє правління Фонду.

5.6. Новий конкурс проводиться за встановленою цим Порядком процедурою.

5.7. У разі, якщо конкурс відбувся, до складу його переможців включаються не менше, ніж три претенденти, пропозиції яких відповідають конкурсним вимогам та одержали найвищу оцінку.

5.8. Рішення конкурсної комісії про визначення банків, які рекомендуються для розміщення коштів Фонду на вкладних (депозитних) рахунках, приймається не пізніше 10 (десяти) робочих днів після кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

5.9. Протокол конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу затверджується правлінням Фонду та є підставою для укладення Державним центром зайнятості договору з переможцями конкурсу. Договір повинен бути

укладений не пізніше, ніж протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів після затвердження правлінням Фонду протоколу конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу. Примірний договір про розміщення депозиту затверджується Державним центром зайнятості.

5.10. Тимчасово вільні кошти Фонду розміщуються Державним центром зайнятості на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків в межах, встановлених правлінням Фонду для розміщення цих коштів, згідно умов розміщення, визначених правлінням Фонду.

5.11. Про результати конкурсу конкурсна комісія письмово повідомляє всіх його учасників протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання протоколу про визначення переможців конкурсу та надає інформацію про результати конкурсу в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

5.12. Результати конкурсу можуть бути оскаржені учасниками відповідно до чинного законодавства. При цьому подання скарги не зупиняє виконання рішення про визначення переможців конкурсу.

5.13 У разі коли договір не укладено протягом зазначеного строку, конкурсна комісія може за поданням Державного центру зайнятості продовжити строк його укладення, але не більше ніж на 10 робочих днів, або скасувати результати конкурсу щодо цих переможців. Якщо за результатами конкурсу визначено кілька переможців і з трьома з них укладено договір, конкурс вважається таким, що відбувся.

6. Прикінцеві положення

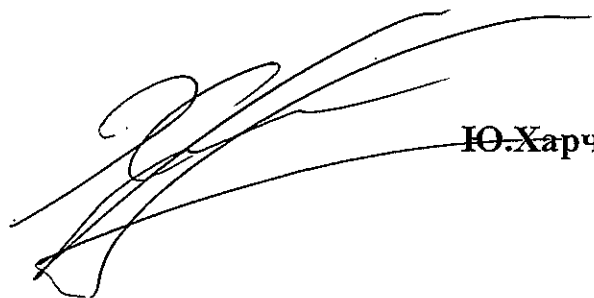
6.1. Інформація, яка міститься у конкурсних пропозиціях та укладеному договорі банківського депозиту, є конфіденційною та не підлягає розголошенню.

6.2. Використання відомостей, що містяться у конкурсній документації, здійснюється з додержанням вимог законодавства про інформацію.

6.3. Конкурсна документація зберігається Державним центром зайнятості протягом трьох років, а для переможців конкурсу – три роки з моменту закінчення строку дії депозитного договору.

6.4. Роз'яснення щодо застосування цього Порядку надаються Державним центром зайнятості.

Директор Державного
центру зайнятості



Ю.Харченко

« _____ » 2014 р.