



ЯК СКОРИСТАТИСЯ ЕЛЕКТРОННИМ ДОКУМЕНТОМ У ЦЕНТРИ ЗАЙНЯТОСТІ

Маєте мобільний застосунок Дія – використовуйте свої е-документи в центрі зайнятості

Для реєстрації в ДСЗ

Крок 1

При відвідуванні ЦЗ

Повідомте працівника центру зайнятості, що Ви використовуєте документи в електронному вигляді

Крок 2

Відкрийте у застосунку Дія необхідний **документ**

(паспорт громадянина України у формі картки, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, реєстраційний номер облікової картки платника податків, довідка ВПО, свідоцтво про народження дитини)

Крок 3

Пред'явіть електронний **документ** працівникові центру зайнятості для підтвердження Вашої особи

Крок 4

Покажіть або продиктуйте працівникові центру зайнятості **цифровий код**, який розташований на звороті цього документа

Крок 5

Надайте згоду у відповідь на сповіщення про підтвердження запиту центру зайнятості

